

-----  
**DIRECTION GENERALE  
DU DEVELOPPEMENT DURABLE**  
-----

**PROJET TROISIEME COMMUNICATION  
NATIONALE**

---

**APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT  
ADMINISTRATIF DU PROJET TROISIEME COMMUNICATION NATIONALE**

**Poste : National**

**Lieu : Ministère du Tourisme et de l'Environnement**

**Durée : 12 mois**

**Prise de Fonction : immédiate**


**1- Contexte:**

La République du Congo a ratifié la Convention Cadre des Nations Unies sur les Changements Climatiques (CCNUCC) en 1996, son Protocole de Kyoto en 2006 et l'Accord de Paris en Avril 2017, après leurs adoptions par l'Assemblée Générale de l'Organisation des Nations Unies (ONU). Depuis lors, le pays s'emploie à faire face à ses obligations vis-à-vis de ladite convention, son protocole de Kyoto et l'Accord de Paris. Ce qui s'est traduit entre autres par :

- la préparation de deux communications nationales transmises au Secrétariat de la CCNUCC, respectivement en 2001, pour la Communication initiale et en 2009 pour la seconde.
- la publication d'un décret portant création du Comité National sur les Changements Climatique

Le pays doit encore faire face aux besoins sans cesse croissant des obligations de mise en œuvre de la CCNUCC que sont la production des Rapport biennaux actualisés (RBA/BUR) et les Contributions Prévues et Déterminées au niveau Nationales (CPDN/ (INDC) pour l'Accord de 2015.

En Novembre 2014, le pays a engagé le processus de préparation de sa Troisième Communication Nationale à la CCNUCC, traduit par l'adoption en avril 2015 de son rapport d'auto évaluation national de la Seconde Communication Nationale. Après approbation du document de projet, Le Ministère du Tourisme et de l'Environnement, attend permettre au pays, avec l'appui du Programme ONU Environnement de préparer sur une base participative et d'un large consensus sa Troisième Communication Nationale à la CCNUCC et son premier rapport biennal actualisé (RBA/BUR) qui devra garantir l'appropriation de ces résultats par les institutions nationales, ce qui est un gage de l'intégration des préoccupations des changements climatiques dans les politiques sectorielles de l'économie nationale.



Ainsi dans le cadre du projet portant préparation de la Troisième Communication Nationale (TCN) et 1er Rapport Biennal Actualisé, le Ministre du Tourisme et de l'Environnement recherche Un Cadre motivé pour Assister le Coordonnateur National de ce Projet.

## **2- Cadre Organisationnel :**

Ce poste est à pourvoir à **temps plein** au sein du Projet « Troisième Communication Nationale », financé par le Fonds pour l'Environnement Mondial à travers le Programme ONU Environnement

## **3- Responsabilité:**

Placé sous la Responsabilité du Coordonnateur National du Projet, l'Assistant Administratif (AA) assistera le Coordonnateur National du Projet (CNP) pour faciliter une bonne exécution du projet. Son implication dans les activités précédentes dans le cadre des Changements Climatiques est une condition *sine qua non*.

Aider le Coordonnateur National du Projet à gérer les activités du projet.

- Aider le CNP dans l'allocation et la réallocation des fonds du projet et dans le contrôle des dépenses.
- Aider le CNP à préparer un plan de travail
- Aider le CNP à préparer le rapport d'activités trimestriel du projet
- Faciliter le processus de recrutement du personnel du projet (rédiger les termes de référence et l'annonce des vacances de postes, arranger les entretiens, tenue du tableau des consultants nationaux, préparation du processus de recrutement, etc.)
- Prendre des dispositions pour l'acquisition du matériel de bureau pour les besoins du projet sur une base concurrentielle. Inventorier le matériel non consommable.
- Apporter un appui substantiel aux ateliers et sessions de formation organisés dans le cadre du projet. Participer, si possible, aux sessions régionales et internationales de formation se rapportant aux changements climatiques.
- Créer et entretenir un système d'archives du projet.
- Apporter un appui administratif général aux activités du projet.
- Exécuter d'autres tâches liées au projet à la demande du Coordonnateur National du Projet.
- S'assurer que l'on rende bien compte des fonds du projet
- Préparer les états des frais conformément au code budgétaire du PNUE ;
- Préparer l'état financier trimestriel

## **4- Qualifications:**

- Diplôme universitaire en économie, sciences de l'environnement ou sciences sociales

- 3 ans minimum d'expérience acquise dans un domaine lié aux changements climatiques.
- Expérience professionnelle dans les organisations internationales
- Connaissance de l'informatique et du traitement de textes
- Il/elle doit avoir travaillé sur des activités liées aux changements.

#### **Aptitudes personnelles**

- Excellente capacité de communication écrite et orale
- Apte à travailler dans une équipe pluridisciplinaire
- Aptitude à prendre des initiatives et à réfléchir de manière stratégique

#### **Connaissances linguistiques**

- La maîtrise du Français et de l'Anglais est indispensable.

#### **5. Comment faire acte de candidature**

Les dossiers de candidature devront être constitués d'un CV détaillé et d'une lettre de motivation adressés à Mme la Ministre du Tourisme et de l'Environnement, 11<sup>e</sup> Etage Tour Nabemba, Brazzaville-Congo. Ces dossiers doivent être transmis par voie électronique aux adresses [essoubacesarinetourisme@gmail.com](mailto:essoubacesarinetourisme@gmail.com) avec copie à [antoine.audet@hotmail.fr](mailto:antoine.audet@hotmail.fr) au plus tard deux semaines après la date de publication

Fait à Brazzaville, le 7 MAI 2018

La Ministre du Tourisme et de  
l'Environnement,

Arlette SOUDAN-NONALU

